

Atelier Entretien des locaux

Cette instruction précise les mesures de prévention dans le cadre de la reprise d'activité liée au COVID 19. Ces mesures peuvent être modifiées en fonction des décisions de la cellule de crise.

Horaires spécifiques :

	LUNDI au JEUDI		VENDREDI	
	MATIN	APRES-MIDI	MATIN	APRES-MIDI
OUVRIERS Groupe 1	7h00 à 11h30	13h00 à 15h30	7h00 à 12h00	
OUVRIERS Groupe 2	7h30 à 12h00	13h30 à 16h00	7h30 à 12h30	

Prise de température quotidienne de chaque ouvrier avant la prise de poste :

Avant sa prise de poste, le matin, chaque ouvrier fait prendre sa température au standard. Le FH alerte le moniteur si un ouvrier n'a pas fait prendre sa température. Le moniteur renvoie l'ouvrier au standard pour sa prise de température. Le standard confirme par téléphone au moniteur la prise de température.

Accès à l'atelier et au vestiaire :

- Ouverture de l'atelier par le moniteur.
- Horaires d'embauche décalés : création de 2 groupes.
- Désinfection des mains avec la solution hydro alcoolique positionnée à l'entrée de l'atelier.
- Limitation du nombre d'ouvriers pouvant entrer dans le vestiaire (4m² par personne).
- Eviter le regroupement de personnes devant l'entrée des vestiaires.
- Aérer les locaux.
- Utilisation des vestiaires : l'ouvrier place ses effets personnels dans le meuble vestiaire + son masque dans boîte prévue à cet effet. Il récupère sa tenue de travail. Un lieu est prévu pour les tenues propres et les tenues en cours. Les tenues sont changées tous les jours.

Matériel de protection mis à disposition dans chaque atelier :

- Gel hydro alcoolique.
- Masques chirurgicaux (Port systématique du masque de protection)
- Lunettes de protection, visière
- Essuies mains à usage unique
- Poubelles pour les déchets (lingettes)

Respect du plan de nettoyage désinfection

- Nettoyage des locaux et matériels par les ouvriers (Instruction ESAT-MG-I-26).
- Enregistrement du nettoyage.
- Aération maximum des locaux.
- Laisser les portes en position ouverte lorsque cela est possible (évite les manipulations).

Organiser le travail de manière à respecter les gestes barrière :

Positionner les postes de manière à respecter la distance d'au moins 1 m entre les opérateurs.

Limitier les circulations de personnes et faire respecter la distance d'au moins 1 m entre les ouvriers : RAPPELS REGULIERS, reprise systématique des comportements non adaptés, faire référence à la fiche en FALC affichée.

Le partage d'outils est à éviter au maximum. En cas de matériels partagés, il faut effectuer un nettoyage/désinfection systématique, avant utilisation (Balai, chariot, stylo...).

Gestion des flux :

La gestion des flux s'opère dans le temps :

- Embauches décalées,
- Respect des flux dans les locaux ou la prestation entretien des locaux est réalisée.

Organiser le travail de manière à respecter les gestes barrière, éviter la co-activité :

Lors de toutes les activités, respecter la distance d'au moins 1 m entre les ouvriers et limiter les circulations de personnes. RAPPELS REGULIERS, reprise systématique des comportements non adaptés.

Activité entretien des locaux :

- Lavage régulier des mains.
- Port du masque.
- Equiper le chariot en consommables : papier essuie mains jetable, gants jetables, lingettes désinfectantes, gel hydro-alcoolique, sacs poubelles.
- Respect des flux dans les locaux.
- Désinfecter les outils partagés.
- Limiter les rotations de poste dans la journée.
- Eviter les changements de personnel sur un même site.
- Respecter la distanciation sociale avec les clients.
- Informer les clients extérieurs qu'un nettoyage désinfectant sera réalisé.
- Adapter la prestation aux risques Covid : nettoyage plus fréquent des surfaces en contact avec les mains (poignées de portes, rampes d'escalier, boutons ascenseurs...)
- Pas d'aspiration des sols sauf si longue période d'inoccupation des locaux ou si aspirateur muni de filtre HEPA.
- Activités extérieures (chez les particuliers) :
 - Distanciation,
 - Explications aux clients (ex : pas de café offert),
 - Port d'une tenue à changer après chaque prestation.

Utilisation du véhicule :

- Lavage des mains avant de rentrer dans le véhicule et au retour.
- Désinfection du véhicule avec un produit virucide avant chaque utilisation (volant, commandes, poignées, clés, ceinture ...).
- Du gel hydro alcoolique et des lingettes sont à disposition dans le véhicule.
- Port du masque.
- Respect des distanciations lors des rencontres avec les clients.

6 places		
😊	X	😊
Chauffeur		
😊	X	😊

Organisation des pauses :

Après désinfection des mains et machine, un ouvrier fait et sert le café. Le moniteur présent veille aux gestes barrière : désinfection des mains, distanciation 1m. Chaque ouvrier est doté d'une gourde personnelle.